Протокол заседания Президиума РО СПб ЕКПП Россия от 22.05.2019

**Присутствовали:** Председатель Президиума Аксиненко О., Павлоцкая М., Колпакова И., Боровкова Ю., Фомина С., Гайдученко Е., Горбушина О.

**Повестка заседания:**

**Подготовка к Летней Школе 2019:**

1.       Участие членов Исполкома в ЛШ и вопрос их оргвзноса.

2.       Вопрос по кино-гостиной и кинолекторию.

3.    Вопрос по докладам - крайний срок тезисов от старейшин организации (Аксиненко, Баранов, Куликов).  
4.       Согласование аудиторий в ВЕИП и Введенском.

5.       Количество волонтеров по дням.

6.       Общее собрание – регламент проведения.

7.       Банкет и экскурсия перед ним в Доме Ученых (экскурсия занимает 1,5 часа).

8. Дистанционное участие в ЛШ – возможности и ограничения.

9. Баннер для фотозоны.

**Подготовка к Летней Школе 2019**

1. **Вопрос включения активно участвующих в подготовке и проведении ЛШ-19 членов Исполкома ЕКПП Россия Поляновой Л. и Филатова Р*.* в Оргкомитет ЛШ-2019.**

**Решено:** включить в Оргкомитет ЛШ-19 Полянову Л. и Филатова Р.

1. **Обсуждение расписания ЛШ-19.**

Добавить кинолекторий вечером 28.06, 19.30, провести его в здании ВЕИП, параллельно в двух залах, с двумя ведущими, Савченковой Н. и Галиевым Р. (при условии технических возможностей ВЕИП).

Если технические условия не позволят, провести кинолекторий параллельно в двух залах –

Поставить кинолекторий с ведущей Савченковой Н. 28.06, с ведущим Галиевым Р. 30.06.

Прояснение технических возможностей – Аксиненко О.В.

1. **Вопрос проведения фуршета – когда и где.**

**Решено**: по окончании составления расписания докладов решить этот вопрос.

1. **Стендовые доклады – форма представления.**

На настоящий момент заявлено 4 стендовых доклада, решено их распечатать и включить в раздаточные материалы участников ЛШ-19.

1. **Согласование аудиторий для заседаний ЛШ-19.**

**Решено:** акцентировать внимание в рекламных материалах по ЛШ-19 на том, что Летняя Школа проводится на двух площадках – Отель Введенский и здание ВЕИП.

Согласование аудиторий – ответственный Гайдученко Е.

1. **Организация дистанционного участия в ЛШ-19.**

**Решено:** В связи с техническими сложностями организации полноценного дистанционного участия в заседаниях ЛШ Оргкомитет вынужден отказаться от этого формата.

Оргкомитет считает возможным создание видеозаписи докладов на ЛШ-19.

Видеозапись будет предоставлена всем участникам ЛШ-19 по мере готовности.

Стоимость 1000 руб.

1. **Организация волонтеров.**

На данный момент распределение участия волонтеров такое:

27 июня кино гостиная 0 человек  
 28 июня, пятница, начало ЛШ - 7 человек   
 29 июня, суббота - 5 человек   
 30 июня, воскресенье - 3 человека

Участие 1000руб в день каждому, оплата обеда.

Ответственный: Ларионова Т.

1. **Организация фотозоны для участников ЛШ с баннером.**

**Решено:** организовать фотозону в Отеле Введенский.

1. **Организация экскурсии по Дому Ученых перед Банкетом ЛШ-19.**

**Решено:** узнать возможность проведения экскурсии длительностью 40 мин., перед началом Банкета.

Ответственный: Павлоцкая М.

10. **Оплата участия в ЛШ содокладчиками.  
Решено**: оплата 4000руб предоставляется одному из содокладчиков.